

Popis pozície a požiadavky na kandidáta (Job Description & Requirements)

Popis pracovnej pozície.

Názov pozície:

Zákazník:

Názov firmy:

Adresa:

Kontaktná osoba:

Email, Mobil, telefón kontaktnej osoby:

Dôvod obsadzovania pozície:

Primárne ciele obsadzovanej pozície:

Náplň práce a typické pracovné úlohy:

Miesto vo firemnej hierarchii:

Typ pozície:

- Špecialista
- Manažér

Odmeňovanie a benefity:

Predpokladaný termín nástupu:

Požiadavky na kandidáta.

Vzdelanie:

Najvhodnejšia škola:

Akceptovateľná škola:

Prax:

Znalosti:

Skúsenosti a zručnosti:

Úroveň znalosti jazykov:

IT znalosti:

- ◆ Office aplikácie:
- ◆ Email:
- ◆ Internet:
- ◆ Iné:

Preferované osobnostné charakteristiky:

Špeciálne požiadavky:

Poznámky:

Meno a Priezvisko zákazníka, dátum

Podpis